

Die Schweizerische Trassenvergabestelle (TVS) ist eine im Bahnbereich tätige unabhängige Stelle des Bundes. Sie verantwortet die Erstellung des Fahrplans, teilt die Fahrplantrassen zu, zieht das Trassenbenutzungsentgelt ein und betreibt das Eisenbahninfrastrukturregister.

Unterstützen Sie uns ab dem **1. Februar 2024** oder nach Vereinbarung als

Sachbearbeiter/in Personal und administrative Assistenz (40%)

Ihre Aufgaben Sie sind verantwortlich für die Personaladministration der TVS mit 14 Mitarbeitenden. Als Mitglied des Stabs der TVS wickeln Sie eigenständig das operative Personalmanagement ab, unterstützen die Bereichsleiter in Personalgeschäften und stehen den Mitarbeitenden als Ansprechstelle zur Verfügung. Zudem unterstützen Sie die Geschäftsleitung in der Gestaltung der Personalpolitik und Personalentwicklung der TVS. Des Weiteren sorgen Sie als Assistent/in für den reibungslosen Ablauf in administrativen Bereichen. Sie organisieren unter anderem Dienstreisen der Mitarbeitenden, Übersetzungsaufträge und erledigen weitere administrative Aufgaben. Zudem pflegen Sie den Kontakt mit der Hausverwaltung und externen Stellen (Reinigungsfirma, Handwerker etc).

Wir erwarten Wir wünschen uns für diese Aufgaben eine offene, teamfähige, kontaktfreudige und zuverlässige Persönlichkeit (m/w). Sie verfügen über ein Zertifikat als Personalassistent/-in HRSE oder einige Jahre Berufserfahrung in der HR-Administration mit Bereitschaft zur Weiterbildung. Sie arbeiten selbständig, präzise, verantwortungsbewusst und sind dienstleistungsorientiert. Mit externen Partnern kommunizieren Sie adressatengerecht. Sie sind vertraut mit dem Personaladministrationssystem Abacus oder einem gleichwertigen System und sind fähig, sich rasch in Abacus einzuarbeiten. Sie verfügen über gute Anwenderkenntnisse der üblichen Bürosoftware. Ihre Arbeitssprache ist Deutsch oder Französisch und mit guten Kenntnissen der jeweiligen anderen Landessprache.

Wir offerieren Ein kleines Team, schlanke Strukturen und kurze Entscheidungswege erwarten Sie. Unsere Werte sind geprägt von gegenseitigem Respekt und Offenheit. Ein gutes Arbeitsklima und attraktive Anstellungsbedingungen runden das Profil der TVS ab.

Wir freuen uns auf Sie Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis am 15.12.2023 per E-Mail an hr@tvs.ch.

Benötigen Sie zusätzliche Informationen? Herr Thomas Isenmann, Geschäftsführer (thomas.isenmann@tvs.ch; Tel. 079 503 90 80), beantwortet gerne Ihre Fragen.